|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Протокол заседания комиссии от 23.02.2023 № 01 |

**ПЛАН**

работы комиссии по противодействию коррупции

ОАО «СТАНКОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД им.С.М. КИРОВА»

на 2023 год

| **№**  **п/п** | **Наименование вопроса** | **Ответственные лица за подготовку** | **Срок рассмотрения вопроса** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Об утверждении Плана работы комиссии по противодействию коррупции ОАО «СТАНКОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД им. С.М. КИРОВА» | Комиссия по противодействию коррупции,  Секретарь комиссии | Первый квартал |
| 2 | Анализ  локальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в целях выявления в них норм, реализация которых может повлечь коррупционные последствия. | Юрисконсульт  Комиссия по противодействию коррупции | Один раз в квартал |
| 3 | Анализ коррупционных преступлений 2022 года, совершенных работниками организаций, входящих в систему Министерства промышленности Республики Беларусь | Комиссия по противодействию коррупции,  Секретарь комиссии | Первый квартал |
| 4 | Анализ внутрихозяйственного контроля за соблюдением порядка осуществления закупок (работ, услуг) за счет собственных средств | Ревизионная комиссия  Начальник отдела по экономической безопасности | Один раз в полугодие |
| 5 | Рассмотрение фактов нарушения государственным должностным или приравненным к нему лицом порядка проведения процедур закупок за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства | Ревизионная комиссия  Комиссия по противодействию коррупции | По мере необходимости |
| 6 | Рассмотрение письменных заключений о причинах возникновения просроченной дебиторской задолженности | Начальник отдела по экономической безопасности  Комиссия по противодействию коррупции | Один раз в полугодие |
| 7 | Рассмотрение фактов возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания, установление причин ее возникновения, не связано ли ее возникновение с коррупционными и иными злоупотреблениями работников Общества. | Бухгалтерия Общества  Юрисконсульт | По мере необходимости |
| 8 | Анализ соблюдения сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки | Бухгалтерия Общества  Нач.бюро снабжения, маркетинга и сбыта  Комиссия по противодействию коррупции | Один раз в квартал |
| 9 | Об эффективности осуществления в Обществе внутрихозяйственного контроля. | Ревизионная комиссия | Четвертый квартал |
| 10 | Рассмотрение вопроса об эффективности, проводимой в Обществе работы по противодействию коррупции с участием представителя государства | Комиссия по противодействию коррупции | Четвертый квартал |
| 11 | О реализации плана мероприятий по устранению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ,услуг) | Юрисконсульт | Один раз в полугодие |
| 12 | Рассмотрение вопроса об ответственности лиц, бездействие которых способствовало нарушению антикоррупционного законодательства в Обществе | Комиссия по противодействию коррупции  Начальник отдела кадров | По мере необходимости |
| 13 | О результатах рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Общество | Комиссия по противодействию коррупции  Секретарь-референт | По мере необходимости |
| 14 | Заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений, наиболее, подверженных коррупционным рискам | Руководители структурных подразделений | В течение года |
| 15 | Рассмотрение представлений Генеральной прокуратуры, Министерства внутренних дел, Следственного комитета Республики Беларусь об устранении нарушений законодательства о борьбе с коррупцией, причин и условий, им способствующих | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года по мере поступления информации |
| 16 | Рассмотрение иных вопросов по решению председателя комиссии или по предложению не менее одной трети членов комиссии | Определяется председателем комиссии | По мере необходимости |