

ОАО «СТАНКОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
ЗАВОД им. С.М. КИРОВА»

ПРИКАЗ

2303.2026 2026 г. № 38

г. Минск

О совершенствовании работы
по противодействию коррупции

Во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», постановления коллегии Министерства промышленности Республики Беларусь от 16 декабря 2025 г. №8 «О мерах по предупреждению коррупционных правонарушений, принимаемых в организациях Министерства промышленности в 2025 году, и утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в системе Министерства промышленности Республики Беларусь на 2026 - 2028 годы», в целях принятия исчерпывающих мер по противодействию коррупции в ОАО «СТАНКОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД им. С.М. КИРОВА»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «СТАНКОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД им. С.М. КИРОВА» на 2026-2028 годы в части ответственных исполнителей по реализации данного плана (прилагается).

2. Комиссии по противодействию коррупции ОАО «СТАНКОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД им. С.М. КИРОВА» обеспечить: выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «СТАНКОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД им. С.М. КИРОВА» на 2026-2028 годы (далее – План), эффективность деятельности структурных подразделений Общества по профилактике коррупционных правонарушений; надлежащий уровень исполнительской дисциплины при подготовке и направлении в Минпром информации о результатах проделанной антикоррупционной работы, ответственность за формализм в ее проведении.

3. Ответственным исполнителям обеспечить своевременное и полное выполнение Плана.

4. Руководителям структурных подразделений ОАО «СТАНКОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД им. С.М. КИРОВА» обеспечить под персональную ответственность в вверенных им подразделениях:

реализацию требований Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. №305-З «О борьбе с коррупцией»;

исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Обществе;



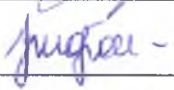



планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции; осуществление постоянного контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства в пределах своей компетенции.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

6. Приказ довести до сведения лиц, в части его касающейся.

Директор управляющей
организации ОАО «Институт
БЕЛОРГСТАНКИНПРОМ»

Д.Г.Леончик

Приказ подготовил:	Юрисконсульт		А.Д.Капитонова
Ознакомлены:	Главный бухгалтер		С.И.Шклярник
	Начальник юридического отдела		А.В.Тороп
	Начальник отдела по экономической безопасности		В.В.Ковш
	Главный инженер		С.А.Сыцевич
	Начальник отдела кадров		Н.А.Сотникова

Рассылка: приемная, юр.отдел

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ОАО «СТАНКОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД
им. С.М. КИРОВА»
«23» марта 2026 г. № 38

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
ОАО «СТАНКОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД им. С.М. КИРОВА»
на 2026-2028 годы

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Общие мероприятия		
1.1. (1.2) Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них.	по мере необходимости	Юридический отдел
1.2. (1.4.) Обеспечивать разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции Общества
1.3. (1.5) Проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в Обществе мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе, в том числе проведение работы по использованию информационных и телекоммуникативных технологий для устранения возможностей для коррупции	ежегодно	Директор управляющей организации ОАО «Институт БЕЛОРГСТАНКИНП РОМ» Леончик Д.Г. Секретарь комиссии Капитонова А.Д.
1.4. (1.6) Обеспечить: исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции; постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства; эффективность деятельности комиссии по противодействию коррупции; открытость и прозрачность при принятии управленческих решений государственными должностными и приравненными к ним лицами;	постоянно	Директор управляющей организации ОАО «Институт БЕЛОРГСТАНКИНП РОМ» Леончик Д.Г. Юридический отдел
1.5. (1.7) Принимать меры по: - порядку предотвращения и урегулирования конфликта интересов;	постоянно	Руководители структурных

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
- порядку сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных государственными должностными лицами или приравненными к ним лицам в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.		подразделений
2. Мероприятия в области кадровой работы		
2.1. Обеспечивать подписание письменного обязательства государственного должностного лица, лица, претендующего на занятие должности государственного должностного лица, в порядке, установленном законодательством о борьбе с коррупцией.	постоянно	Начальник отдела кадров Сотникова Н.А. Юридический отдел
2.2. Обеспечить проведение проверочных мероприятий, предусмотренных законодательством, в отношении кандидатов для назначения на должности государственных должностных или приравненных к ним лиц и должности, включенные в кадровый реестр Министерства промышленности	Постоянно	Начальник отдела кадров Сотникова Н.А.
2.3. (2.5.) Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	2026-2028	Начальник отдела кадров Сотникова Н.А. Ревизионная комиссия
3. Мероприятия в области производственно-хозяйственной деятельности		
3.1. Обеспечить реализацию Плана мероприятий по противодействию противоправной деятельности в сфере закупок товаров (работ, услуг).	ежеквартально	Юридический отдел Ежеквартально рассматривать вопрос о реализации плана на заседании комиссии
3.2. Обеспечить: систематический внутривозвратный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг)	постоянно	Директор управляющей организации ОАО «Институт БЕЛОРГСТАНКИНП РОМ» Леончик Д.Г. Ревизионная комиссия Заместитель директора управляющей организации ОАО «Институт БЕЛОРГСТАНКИНП РОМ»

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3.3. Рассматривать выявленные факты нарушения порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), предусмотренного актами законодательства	постоянно	Перес Р.П. Директор управляющей организации ОАО «Институт БЕЛОРГСТАНКИНПРОМ» Леончик Д.Г. Комиссия по противодействию коррупции Общества
3.4. Проводить проверку по факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности	постоянно	Комиссия по снижению дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе просроченной) Бухгалтерия Общества Юридический отдел Директор управляющей организации ОАО «Институт БЕЛОРГСТАНКИНПРОМ» Леончик Д.Г.
3.5. Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников Общества	постоянно	Заместитель директора управляющей организации ОАО «Институт БЕЛОРГСТАНКИНПРОМ» Перес Р.П. Главный бухгалтер Шклярник С.И. Ревизионная комиссия Юридический отдел Директор управляющей

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
		организации ОАО «Институт БЕЛОРГСТАНКИНП ОМ» Леончик Д.Г.
3.6. Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции	постоянно	Заместитель директора управляющей организации ОАО «Институт БЕЛОРГСТАНКИНП ОМ» Перес Р.П. Главный бухгалтер Шкляр С.И. Ревизионная комиссия Юридический отдел Директор управляющей организации ОАО «Институт БЕЛОРГСТАНКИНП ОМ» Леончик Д.Г.
3.7. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливая причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении. Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств.	постоянно	Директор управляющей организации ОАО «Институт БЕЛОРГСТАНКИНП ОМ» Леончик Д.Г. Ревизионная комиссия
3.8. При выявлении в ходе проверок в порядке внутривозвратного контроля и проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа в комиссию по противодействию коррупции	2026-2028	Ревизионная комиссия
3.9. Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб	постоянно	Директор управляющей организации ОАО «Институт

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
		БЕЛОРГСТА НК И П Р О М» Леончик Д.Г. Руководители структурных подразделений
3.10. Обеспечить соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений	2026-2028	Директор управляющей организации ОАО «Институт БЕЛОРГСТА НК И П Р О М» Леончик Д.Г. Юридический отдел, Бухгалтерия
3.11. Предусмотреть включение в проекты договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами законодательства в сфере борьбы с коррупцией	постоянно	Руководители структурных подразделений Юридический отдел
3.12. Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории организаций транспортных средств, а также их досмотра.	постоянно	Директор управляющей организации ОАО «Институт БЕЛОРГСТА НК И П Р О М» Леончик Д.Г.
4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия		
4.1. Обеспечить проведение обучающих программ, направленных на повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции. Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы, тематические семинары, лекции, вебинары и др.): работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организаций, их обособленных и структурных подразделений, члены комиссий по противодействию коррупции и др.); работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг); других работников по направлениям их деятельности	2026-2028	Начальник отдела кадров Сотникова Н.А.
4.2. Проводить обязательное тестирование отдельных категорий слушателей, в том числе специалистов, осуществляющих закупки товаров (работ, услуг), по	2026-2028	Начальник отдела кадров

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
определению уровня их знаний антикоррупционного законодательства и законодательства в сфере закупочной деятельности		Сотникова Н.А.
4.3. На постоянной основе размещать на официальном сайте Общества информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции	постоянно	Секретарь комиссии Капитонова А.Д.
4.4. Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции. Для распространения данной информации использовать сайт и телеграмм-канал Общества	постоянно	Секретарь комиссии Капитонова А.Д.
4.5. Размещать и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационных стендах Общества: о деятельности комиссий по противодействию коррупции; контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Секретарь комиссии Капитонова А.Д.
5.Иные организационные мероприятия		
5.1. Представлять в Министерство промышленности отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных планом Минпрома, в сроки, установленные механизмом реализации Плана Минпрома	постоянно	Директор управляющей организации ОАО «Институт БЕЛОРГСТАНКИНП РОМ» Леончик Д.Г. Секретарь комиссии Капитонова А.Д.
5.2. Вести учет сведений о нарушениях работниками антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц	2026-2028	Директор управляющей организации ОАО «Институт БЕЛОРГСТАНКИНП РОМ» Леончик Д.Г. Юрисконсульт Капитонова А.Д.
5.3. (5.6.) Направлять в Минпром в течение 5 дней после поступления в Общество копии сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, иных нарушений	2026-2028	Директор управляющей организации

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих		ОАО «Институт БЕЛОРГСТАНКИНП РОМ» Леончик Д.Г. Юрисконсульт Капитонова А.Д.
5.4.Председателю комиссии по противодействию коррупции: инициировать рассмотрение не реже одного раза в год на заседании органов управления Общества, с участием представителей государства вопроса об эффективности проводимой работы по противодействию коррупции; не реже одного раза в год рассматривать на заседаниях комиссии вопрос об эффективности работы по противодействию коррупции, проводимой в Обществе и заслушивать по данному вопросу представителей государства.	2026-2028	Директор управляющей организации ОАО «Институт БЕЛОРГСТАНКИНП РОМ» Леончик Д.Г. Секретарь комиссии Капитонова А.Д.

6. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением

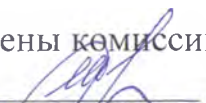




6.1. Лица, указанные в графе "Исполнители" мероприятий настоящего Плана, представляют секретарю комиссии информацию (с приложением таблиц о количественных показателях) о реализации соответствующих мероприятий ежегодно не позднее 8 января.

6.2. Информация направляется в Министерство промышленности Республики Беларусь посредством СМДО с пометкой «отчет КПК» ежегодно не позднее 15 января.

Секретарь комиссии

А.Д.Капитонова

Члены комиссии:

 С.И.Шклярник
 Н.А.Сотникова
 В.В.Ковш
 С.А.Сыцевич
 А.В.Гороп